

# ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ PRIVADA RESILIS

## Previ:

Fundació Resilis té els seus orígens en l'Associació Plataforma Educativa 3 Esses, creada l'any 1994 i que es transforma en la Fundació Plataforma Educativa l'any 2006.

L'octubre de 2019, Fundació Plataforma Educativa i Fundació Resilis, aproven un procés de fusió per absorció de F. Resilis vers F. Plataforma Educativa. En aquesta acció, s'integren els actius i passius d'ambdues organitzacions per esdevenir una entitat que aglutini i consolidi la solvència, experiència i antiguitat d'ambdues fundacions.

Donat que la Fundació Resilis va ser fundada per Fundació Plataforma Educativa, en el projecte de fusió entre ambdues entitats, ha estat voluntat de tots els patrons modificar els estatuts de la Fundació Resilis com a entitat absorbent, però tenint en compte l'establert als estatuts de Fundació Plataforma Educativa, produint-se així una fusió entre ambdós textos.

## Missió:

Dissenyar, crear i desenvolupar programes i serveis des d'una perspectiva inclusiva, comunitària i innovadora, que acompanyin a persones, especialment infants, joves i famílies en situació d'exclusió social i/o en risc de patir-ne, en la millora de la seva qualitat de vida.

## Visió:

Ser una plataforma d'entitats referent que, amb criteris de sostenibilitat i eficiència, i de forma socialment responsable i innovadora, generi equips professionals amb l'objectiu de desenvolupar serveis propers i especialitzats, orientats a la millora de la qualitat de vida de les persones.

Esdevenir una organització referent en l'atenció a les persones en situació de risc, des de la perspectiva de serveis comunitaris centrats en la persona.

## **CAPÍTOL I**

### **Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic**

#### **Article 1. Denominació, naturalesa i durada**

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació Privada Resilis.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

#### **Article 2. Domicili**

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Girona, carrer Garrotxa, núm. 7 bx.

### **Article 3. Àmbit d'actuació**

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

### **Article 4. Règim jurídic**

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

## **CAPÍTOL II**

### **Finalitats fundacionals i activitats**

#### **Article 5. Finalitats fundacionals**

La Fundació té per objecte:

Fundació Privada RESILIS és una entitat sense ànim de lucre. Té com a objectiu principal l'atenció centrada en la persona, vetllant per la seva atenció integral. Orienta la seva acció a atendre col·lectius en situació de risc social o possibilitat de patir-ne especialment joves, infants i les seves famílies vetllant per millorar la seva qualitat de vida.

A través de l'assoliment d'aquest objectiu pretén incidir en un procés de transformació social, que es concreten en els següents fins fundacionals:

- 1.- Vetllar pel compliment dels Drets Humans, i en especial de la Convenció sobre els drets dels infants, adoptat a l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989.
- 2.- Oferir serveis en l'àmbit de l'Educació social adreçats principalment a infants i persones joves tutelades i/o ex-tutelades, dones, persones migrades, persones amb discapacitat i/o intel·ligència límit, gent gran, persones amb trastorns mentals, persones aturades, sense llar, així com totes aquelles persones en risc d'exclusió social o risc de patir-ne.
- 3.- Vetllar per la seva atenció integral, oferint-los serveis comunitaris, educatius, socials, culturals, lúdics, laborals i pre-laborals, residencials, formatius, terapèutics, preventius, de salut, esportius, etc.
- 4.- Promoure i participar a una xarxa d'Entitats que, de forma compartida, desenvolupin projectes i accions que contribueixin a assolir els fins fundacionals compartits.
- 5.- Col·laborar amb entitats d'iniciativa social i/o sense ànim de lucre públiques o privades amb finalitats de caràcter anàleg.
- 6.- Contribuir a que es puguin desplegar totes aquelles accions, pròpies o de terceres Entitats, que tinguin com a finalitat la millora de la qualitat de vida de les persones que es troben en risc d'exclusió social, incloent a tots els col·lectius.
- 7.- Realitzar les accions i/o serveis destinats a aconseguir les finalitats fundacionals directament o bé, a través de l'aliança amb altres entitats.
- 8.- Vetllar pel manteniment, la revalorització, increment i ús del propi patrimoni.
- 9.- Incidir en la societat per tal de possibilitar un procés de transformació social on aquestes persones siguin els protagonistes i decideixin amb plena autonomia.
- 10.- Donar a conèixer la realitat de les persones amb les que treballem.
- 11.- Fer visibles i compartir a la societat els recursos i serveis que desenvolupem i les activitats que realitzem.
- 12.- Fomentar i desenvolupar la participació i inclusió de les persones més vulnerables i/o en situació de risc-
- 13 Fomentar la creació de recursos que garanteixin la socialització de les persones en situació de desemparament i/o risc social o amb possibilitat de patir-ne.

- 14.- Crear, dirigir i consolidar espais de treball, on aquestes persones en situació de risc social puguin desenvolupar al màxim les seves capacitats laborals.
15. Protegir la institució de la família, amb totes les seves modalitats i variants possibles, amb activitats o programes d'intervenció o de suport.
- 16.- Fomentar la intervenció socioeducativa com a eix d'acció comunitària en infants i joves vulnerables.
- 17.- Actuar com a entitat d'integració familiar per a l'acolliment en família aliena o qualsevol altra tipus d'acolliment.
- 18.- Crear, organitzar i dirigir serveis d'atenció comunitària, residències, centres i habitatges per acollir a aquestes persones en situació de risc social, per tal de vetllar per la seva integració social i el seu benestar.
- 19.- Generar i compartir coneixement, a partir de resultats fruites de la investigació, la recerca i l'experiència que tenim com a organització, així com editar i divulgar projectes, metodologies, estudis tractats, relatius al nostre àmbit d'actuació
20. Treballar per la igualtat d'oportunitats efectives, especialment en infants, joves, dona i persones amb discapacitat.
21. Potenciar la visibilització de drets en infància, joves, dona, discapacitat i els col·lectius més desafavorits.
22. Oferir recursos específics a enfortir el rol de la dona com a eix vertebrador de la nostra societat.
- 23.- Organitzar activitats lúdiques i d'aprenentatge laboral, des d'un abordatge d'educació integral les persones en situació de risc social: tallers d'iniciació laboral, tallers d'estiu, colònies, aprenentatge en habitatges socials per a la recerca de treball, ...
- 24.- Promoure activitats i serveis d'ordre cultural, esportiu, recreatiu i terapèutic, divulgant-les entre el públic en general.
- 25.- Promoure i organitzar conferències, sessions de treball, cursos de divulgació, projeccions, concursos, estudis, campaments, excursions i actes de caràcter anàleg a la resta de finalitats.
- 26.- Promoure, crear, participar en empreses d'inserció orientades a integrar laboralment aquestes persones amb risc d'exclusió.
- 27.- Actuar com a fundació tutelar.
- 28.- Crear, promoure i cooperar en projectes culturals que fomentin el desenvolupament cultural de la societat, des d'una perspectiva de respecte a la pròpia cultura, a la interculturalitat, al multilingüisme, a l'equitat i a la cultura de pau, de les nacions i les persones.
- 29.- La realització d'activitats relacionades amb els principis i objectius de la cooperació internacional per al desenvolupament.
- 30.- Incorporar la tecnologia com a instrument d'ús habitual, orientada a millorar l'atenció de les persones en risc d'exclusió social o amb possibilitat de patir-ne, facilitant la innovació.
- 31.- Fomentar i formar part d'iniciatives o programes de desenvolupament tecnològic orientats a l'atenció a persones.
- 32.- I totes aquelles finalitats que, a criteri del patronat, serveixin per al millor compliment de la missió de la fundació.

### **Article 6. Activitats**

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

1. Oferir directe o indirectament serveis en l'àmbit de l'educació social adreçats principalment a infants i persones joves tutelades i/o ex tutelades, dones, persones migrades, persones amb discapacitat i/o intel·ligència límit, gent gran, persones amb trastorns mentals, persones aturades així com totes aquelles persones en situació d'exclusió social o risc de patir-ne.
2. Crear, dirigir i consolidar espais de treball, on les persones en situació de risc social puguin desenvolupar al màxim les seves capacitats laborals.

3. Crear, organitzar i dirigir residències, centres i habitatges per acollir a persones en situació de risc social, per tal de vetllar per la seva integració social i el seu benestar.
4. Crear, promoure i dirigir projectes educatius de caràcter preventiu adreçats a l'atenció de persones en situació de risc i/o amb possibilitat de patir-ne.
5. Organitzar activitats lúdiques i d'aprenentatge laboral, des d'un abordatge d'educació integral vers les persones en situació de risc social: tallers d'iniciació laboral, tallers d'estiu, colònies, aprenentatge en habilitats socials per a la recerca de treball
6. Integrar laboralment persones en risc d'exclusió, participant i/o promovent la creació d'empreses d'inserció.
7. Investigar i difondre els resultats mitjançant publicacions, jornades, accions formatives, xerrades, etc.
8. Desenvolupar serveis que promoguin la millora del medi ambient, el voluntariat, la participació, la mediació, la internacionalització, la cooperació pel desenvolupament i internacional, la formació, la inserció social, laboral, intercultural, lingüística, etc.
9. Fer accions/cursos formatius, conferències, recerca i estudis, espais de reflexió, sessions de treball
10. Desenvolupament tecnològic relacionat amb l'acció social i l'atenció a persones.
11. Gestió de serveis del sistema de protecció a la infància i adolescència.
12. Gestió de serveis per a la dona.
13. Gestió de serveis socioeducatius i comunitaris.
14. Gestió de serveis atenció individual i/o familiar d'assessorament, orientació o terapèutics.
15. Gestió de serveis socio-sanitaris vinculats a l'atenció a persones en risc d'exclusió.
16. Gestió de serveis residencials per a persones amb discapacitat.
17. Gestió de serveis de promoció de la vida independent.
18. Gestió de serveis per a persones migrades
19. Gestió de serveis per a persones sense llar o en situació d'infrahabitatge
20. Gestió de serveis de diagnòstic social
21. Gestió de serveis d'intervenció i/o tractament ambulatori.
22. Participar mitjançant, xarxes, aliances, societats, federacions, cooperatives, convenis, acords, etc.. amb altres organitzacions, entitats, empreses, institucions, professionals, etc... per de forma conjunta o complementaria desenvolupar, gestionar, facilitar o potenciar serveis orientats al compliment o execució de la nostra missió i fins.
23. I totes les altres activitats que a criteri del patronat serveixin per al millor compliment dels fins fundacionals.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

#### **Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### **Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

Són beneficiaris de la Fundació els col·lectius següents:

Qualsevol persona associada a una situació d'especial vulnerabilitat o risc social o que per qualsevol motiu pugui en un moment de la seva vida ésser objecte de situació d'exclusió social o risc de patir-ne.

Qualsevol tipus d'organització que directa o indirectament pugui contribuir a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

A nivell enunciatiu i no limitatiu enumerem a: infants i persones joves tutelades i/o ex tutelades, dones, persones migrades, persones amb discapacitat i/o intel·ligència límit, gent gran, persones amb trastorns mentals, persones aturades així com totes aquelles persones en situació d'exclusió social o risc de patir-ne.

Les regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats fundacionals i per a la determinació dels eventuals beneficiaris seran establertes pel Patronat, donant atenció prioritària als més afectats per l'exclusió social i a aquells als que resulti més viable cadascun dels projectes

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació, segons els criteris següents:

- Imparcialitat i no discriminació per raó de: sexe, orientació sexual, creences o religió, raça o ètnia, procedència territorial o nacionalitat, estratus social, tipus discapacitat o malaltia.
- Adreçat a col·lectius genèrics, entre les persones que reuneixin les següents circumstàncies:
  - o Formar part del sector de població atès per la Fundació.
  - o Demandar o acceptar (directa o través de la figura tutelar) la prestació o servei que la Fundació pugui oferir.
  - o No disposar dels mitjans adequats per a l'obtenció dels mateixos beneficis que els prestats per la Fundació

### **CAPÍTOL III** **Règim econòmic**

#### **Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació.
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

#### **Article 10. Actes de disposició**

10.1. L'alienació, el gravamen o qualsevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació tot aplicant el principi de subrogació real.

- 10.2 Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.
- 10.3 La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.
- 10.4 Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:
  - a) si el donant ho ha exigint expressament,
  - b) si ho estableix una disposició estatutària
  - c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.
- 10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.
- 10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable de dos tercers parts del nombre total de membres del Patronat i el compliment dels requisits legalment previstos.
- 10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

### **Article 11. Règim comptable**

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,

- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria econòmica dels comptes anuals, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 15 dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

#### **Article 12. Recursos anuals**

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

#### **Article 13. Aplicació obligatòria**

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

#### **Article 14. Despeses de funcionament**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

#### **Article 15. Participació en societats**

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

### **CAPÍTOL IV Organització i funcionament**

#### **Article 16. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

#### **Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre**

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de 5 membres i un màxim de 13 membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Els patrons que decideixin renunciar al seu càrrec, podran designar el patró entrant, la designació del qual serà efectiva un cop aquesta hagi estat aprovada pel Patronat, acceptada per l'interessat i inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat e Catalunya.



### **Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec**

El primer patronat s'ha de designar a la carta fundacional. El nomenament de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria exigida a l'article 26.

Les vacants que es produeixin per la renúncia d'un patró, podran ser cobertes amb la designació per part d'aquest d'un nou patró, la qual serà efectiva un cop hagi estat aprovada pel Patronat, acceptada per l'interessat, i inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

En la resta de casos, les vacants de patrons podran ser cobertes a proposta d'algun dels membres del patronat, amb el nomenament de nous patrons per la majoria exigida a l'article 25 d'aquests estatuts.

El càrrec de patrons tindrà una durada indefinida.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

### **Article 19. Gratuïtat**

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Els patrons poden establir una relació laboral o professional retribuïda amb la fundació sempre que s'articuli mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribuïxen. En tot cas, aquestes tasques laborals o professionals retribuïdes han d'ésser diferents de les tasques i funcions que són pròpies del càrrec de patró.

El Patronat, abans de la formalització del contracte del patró amb la fundació, ha de presentar al protectorat la declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 332-9. Si l'import dels contractes formalitzats amb un patró és superior a 100.000 euros anuals o al 10% dels ingressos meritats en el darrer exercici econòmic tancat i aprovat pel patronat, s'ha d'acompanyar la declaració responsable amb un informe validat per tècnics independents que justifiqui que la contractació és beneficiosa per a la fundació i respon a criteris del mercat laboral o professional. També es requereix el dit informe si el cost anual dels contractes formalitzats amb patrons, més el cost del nou contracte que es vol formalitzar, és superior al dit 10%

### **Article 20. Facultats i delegació de funcions**

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.

d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.

e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.

f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.

g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.

h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable

i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

#### **Article 21. Règim de convocatòria**

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys dues vegades l'any, una obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior i l'altre durant el segon semestre de l'any.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb 48 hores d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc, en cas d'extremada urgència es pot convocar en el termini de 24 hores.

21.4. Acords sense reunió

El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i

ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

El Patronat excepcionalment i d'acord amb al que disposa la legislació, pot establir, amb l'extensió que considerin adequada, la possibilitat d'adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En qualsevol dels casos, l'acord s'adopta al domicili social de la Fundació i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

#### **Article 22. Càrrecs**

El Patronat nomenarà un president o presidenta i un secretari o secretària. Aquest darrer càrrec pot correspondre a una persona que no tingui la condició de membre d'òrgan de govern, en aquest cas intervé en les reunions amb veu però sense vot, i té el deure d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar el govern.

El Patronat si ho cregués oportú, escollirà els càrrecs de vice-presidència i tresoreria. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocalies.

#### **Article 23. El president o presidenta**

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

#### **Article 24. El secretari o secretària**

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

#### **Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords**

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres, sempre que assisteixin, com a mínim dos patrons.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient. També poden assistir a aquestes reunions, amb veu i sense vot, les persones que el Patronat consideri convenient convidar-hi.

#### **Article 26. Majoria qualificada**

Serà necessari el vot favorable de dos tercers parts del nombre total de membres del Patronat per a l'adopció dels següents acords :

- a) Modificació dels Estatuts
- b) La fusió, agregació d'una altra fundació i la dissolució de la Fundació.
- c) La cessió de tots o d'una part dels actius i dels passius.
- d) el cessament dels patrons
- e) la compra, venda o gravamen de béns immobles

#### **Article 27. De les actes**

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

#### **Article 28. conflicte d'interessos.**

Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques estaran obligats a:

- Exercir el càrrec en interès exclusiu de la Fundació, atorgant prioritat absoluta al respecte i compliment de llurs finalitats objectius.
- No fer ús de la condició de membre del patronat, ni la informació obtinguda pel motiu del càrrec, per finalitats privades i/o per aconseguir un benefici econòmic.
- No aprofitar-se de les oportunitats de negoci que es presentin o n'hagi tingut coneixement per la seva condició de patró.
- No adquirir participacions en Societats que realitzin una activitat relacionada amb les de la fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la

prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.

•No participar ni desenvolupar serveis en societats participades per la Fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia declaració responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.

#### **Article 29. Cessament**

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.

b) Incapacitat o inhabilitació.

c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.

d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.

e) Renúncia notificada al Patronat.

f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.

g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

### **CAPÍTOL V**

#### **Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions**

#### **Article 30. El director o directora general.**

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

Igualment el Patronat podrà delegar part o totes les funcions delegables conforme a la Llei en un Gerent, el quals no serà necessari que reuneixin la condició de Patró, essent les seves atribucions les que es descriu en l'acte de delegació.

### **CAPÍTOL VI**

#### **Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

#### **Article 31. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

### **Article 32. Causes de dissolució**

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Finalització del termini que estableixen els estatuts, llevat que abans se n'hagi acordat una pròrroga
- b) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- c) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- d) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- e) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

### **Article 33. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni**

*El Patronat escollirà entre una de les dues opcions que es marquen a continuació:*

#### **A) Liquidació dels actius i passius**

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

#### **B) Cessió global**

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques, preferentment entitats del mateix domicili que la fundació o, si no n'hi ha, entitats de la comarca amb

finalitats anàlogues En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.